|  |  |
| --- | --- |
|  | **FICHE DE POSTE**  **« Accompagnement des projets et appui aux différentes activités de l’antenne / Technicien dans l’économie et la finance »**  **Remplacement de congé maternité** |
| **INTITULE DU POSTE** | Technicien en économie et finance à l’antenne de la CCIMA. |
| **MISSION** | Charger d’accompagner les porteurs de projets et appuyer l’autre agent dans les différents objectifs de la CCIMA comme les événements, les marchés, les initiatives pour le secteur primaire et autres actions de l’antenne. |
| **RESPONSABLE**  **HIERARCHIQUE DIRECT** | M. EHRSAM Denis  Directeur de la CCIMA.  Tél : 72 17 17, mail [directeur@ccima.wf](mailto:directeur@ccima.wf)  M. LATAIUVEA Esau  Responsable antenne de la CCIMA à Futuna  Tél : 72 36 12, mail : [esau.lataiuvea@ccima.wf](mailto:esau.lataiuvea@ccima.wf) |
| **RELATIONS INTERNES/EXTERNES** | **INTERNES :** L’équipe de la CCIMA à Futuna et à Wallis.  **EXTERNES :** Les services administratifs et les professionnels sur Futuna (DSA, AEDT, les patentés et autres) |
| **PROFIL** | Licence en économie, droit, comptabilité, gestion.  BTS dans les mêmes domaines.  Affinités pour les travaux agricoles et artisanaux locaux.  Maîtrise des outils informatiques. |
| **ACTIVITES** | Les objectifs d’une personne polyvalente au sein de l’antenne de la CCIMA sont :   * Améliorer l’activité de l’équipe de l’antenne dans le domaine de l’accompagnement notamment dans l’exercice du montage des projets. * Améliorer l’activité de l’équipe de l’antenne de la CCIMA dans le domaine du secteur primaire notamment auprès des jeunes du projet GIJ ou des professionnels en exercice. * Améliorer les actions de l’antenne dans leurs objectifs de marché local ou de chambre (suivi des opérations et organisation administrative, préparation et tenue des événements). * Participer aux actions de l’équipe sur l’accueil et l’information du public sur leur lieu de travail (réunion, recueil ou diffusion d’information). |
| **COMPETENCES REQUISES** | Ce poste nécessite une forte proximité avec les acteurs du secteur privé et une présence quotidienne sur le terrain pour accompagner notre équipe dans toutes ses différentes tâches.  Diverses compétences sont requises :  · Rigueur et sens de l’organisation, esprit d’équipe et goût pour le travail de terrain ;  Connaissance et production des documents types (tableau de bord, de suivi…)  . Réalisation de business plans. Goût pour la comptabilité  . Aisance relationnelle · Curiosité, sens de l’observation et des priorités · Capacité d’adaptation rapide, autonomie et polyvalence  . Connaissance de la société futunienne |
| **LOCALISATION ET CONDITIONS** | CCIMA à Futuna (1 poste) 39 heures maximum par semaine |
| **COMPOSITION DU DOSSIER** | Le dossier devra être constitué de : - Lettre de motivation  - Curriculum vitae détaillé  - Copie des diplômes ou attestation complémentaire  - Pièce d’identité  - Permis B |
| **INFORMATIONS CONTACT** | **Date limite de dépôt de candidature :**  **19 août à 12h.**  Candidature à remettre par voie électronique aux adresses suivantes :  [directeur@ccima.wf](mailto:directeur@ccima.wf)  [esau.lataiuvea@ccima.wf](mailto:esau.lataiuvea@ccima.wf)  **Candidature adressée à Monsieur Denis EHRSAM, Directeur Général de la C.C.I.M.A**  BP 457 MATA UTU  98600 WALLIS  Tel : +681 72 17 17  Mail : directeur@ccima.wf |