



**PRÉFET  
DES ÎLES WALLIS  
ET FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## **AVIS DE MARCHÉ**

### **Section I. Pouvoir adjudicateur**

#### **I.1 Nom et adresse**

TERRITOIRE - Administration Supérieure des Îles Wallis et Futuna  
BP 16 - Havelu - 98600 UVEA  
Tél : 00 681 72 27 27  
Profil acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

#### **I.2 Obtention du dossier**

Les documents du marché sont disponibles gratuitement auprès de :  
**- L'Administration Supérieure des Îles Wallis et Futuna**  
Service des Finances – Cellule des marchés publics  
BP 16 – Havelu - 98600 WALLIS-ET-FUTUNA  
Tél : 00 681 72 11 16 - Courriel : [marches-publics@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:marches-publics@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr)  
**- soit en accès direct à l'adresse suivante:** <http://www.marches-publics.gouv.fr/>

#### **I.3 Adresse à laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues**

Le point de contact susmentionné

#### **I.4 Type de pouvoir adjudicateur**

Ministère ou toute autre autorité nationale ou fédérale y compris leurs subdivisions régionales ou locales

#### **I.5 Activité principale**

Services généraux des administrations publiques

### **Section II. Objet de la consultation**

#### **II.1 Étendue du marché**

Marché interministériel d'achat de mobiliers de bureau pour les services du Territoire des îles Wallis et Futuna  
Référence : 2024-T-AO-55-SBL

**II.2 Type de marché :** Marché public de fournitures

**II.3 Codes CPV Principaux :** 39100000-3 : Mobilier

**II.4 Lieu d'exécution :** Lot n°1 : 98600 île de Wallis / Lot n°2 : 98610 : île de Futuna

**II.5 Informations sur les lots :** Le contrat comporte deux lots :

<b>Lot</b>	<b>Intitulé</b>
1	Mobilier de bureau Wallis
2	Mobilier de bureau Futuna

Le candidat pourra soumissionner pour un ou plusieurs lots.

#### **II.6 Critères d'attribution**

Valeur technique : 70 points

Critère Prix : 30 points

#### **II.7 Variantes**

Les variantes ne sont pas autorisées.

#### **II.8 Modalités de financement**

Le règlement des comptes est décrit à l'article 14.3 « modalités de facturation » du CCAP.

**II.9 Visite du site :** Sans objet.

## Section III. Procédure

**III.1 Type de procédure :** L'accord-cadre est passé selon la procédure d'appel d'offres en vertu des dispositions du décret n°57-818 du 22 juillet 1957 fixant les règles générales applicables aux marchés passés au nom des groupes de territoires, territoires et provinces d'outremer.

**III.2 Date limite de réception des offres :** **22 JANVIER 2025 à 11h30 (heure de Wallis)**

**- Soit transmission papier contre récépissé ou par pli recommandé avec A/R auprès de :**

**Administration Supérieure des Îles Wallis et Futuna**

Service des Finances – Cellule des marchés publics

BP 16 – Havelu - 98600 WALLIS-ET-FUTUNA

Tél : 00 681 72 11 16 - Courriel : marches-publics@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr

**- Soit transmission électronique**

La transmission électronique des plis se fera **uniquement** sur le profil acheteur de l'Administration Supérieure sur la plateforme (PLACE) à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à tous les documents transmis au pouvoir adjudicateur. La transmission des plis sur un support physique électronique tels que CD-ROM, DVD-ROM, clé USB, Courriel ou tout autre support matériel n'est pas autorisée.

Les pièces de la candidature et celles l'offre, doivent être transmises en seule fois, lors d'un seul et même envoi. Elles feront l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique transmis par la plateforme de dématérialisation.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente. Aussi, l'attention des candidats est attirée sur le fait qu'un second dépôt par un même signataire (même identifiant) se substituera au premier : il y a donc lieu d'adresser une nouvelle offre complète et non un additif.

Les candidats peuvent adresser à l'acheteur une copie de sauvegarde des documents transmis par voie électronique dans les conditions fixées par un arrêté du ministre chargé de l'économie sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie ne peut être prise en considération que si elle est parvenue à l'acheteur dans le délai prescrit pour le dépôt, selon le cas, des candidatures ou des offres. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention : « copie de sauvegarde ».

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Les documents transmis par voie électronique pourront être re-matérialisés après l'ouverture des plis. Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché papier.

Les plis dont le téléchargement serait effectué après la date et l'heure limites précitées, ne seront pas retenus et feront l'objet d'un archivage.

La signature électronique des documents et du contrat, par le soumissionnaire, n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

**III.3 Délais de validité des offres**

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section IV. Renseignements complémentaires

**IV.1 Procédure de recours**

Instance chargée des procédures de recours et service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l'introduction de recours :

Tribunal Administratif de Nouvelle-Calédonie

BP Q3 – 98851 NOUMEA CEDEX

Tel. 00 687 25 06 30 - Courriel : [greffe.ta-noumea@juradm.fr](mailto:greffe.ta-noumea@juradm.fr)

**IV.2 Date d'envoi du présent avis :** 29 novembre 2024